

---

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für scannen, drucken und kopieren an der FH Oberösterreich

## **Allgemeines**

Das Scan- Druck- und Kopiersystem an der FH Oberösterreich wird von der FH OÖ Studienbetriebs GmbH betrieben. Die Benutzung des Scan- Druck- und Kopiersystems an der FH OÖ unterliegt den nachstehend angeführten Bedingungen. Solange keine Änderung der vorliegenden Geschäftsbedingungen eintritt, gelten diese für alle künftigen Systemnutzungen durch Dritte, auch wenn sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden. Entgegenstehende oder abweichende Bedingungen der Benutzerin/des Benutzers erkennen wir nicht an, es sei denn, sie wurden ausdrücklich vereinbart. Alle gesonderten Abmachungen bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform. Mündliche Abreden, z. B. durch Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter, soweit sie nicht schriftlich bestätigt werden, gelten als nicht erfolgt.

## **Aufladen des persönlichen Scan- Druck- und Kopierkontos**

Die Benutzung des Scan- Druck- und Kopiersystems an der FH OÖ ist nur nach vorheriger Aufladung des Guthabenkontos am Server der FH OÖ möglich. Die Aufladung kann bargeldlos über die dafür eingerichtete Bezahlsseite im Internet, [moneyloader.fh-ooe.at](http://moneyloader.fh-ooe.at) oder gegen Barzahlung am Moneyloader im Gebäude (nur Campus Hagenberg) erfolgen. Auf gebucht werden können Beträge von 5-50€. Eventuell anfallende Kosten der kontoführenden Bank der Benutzerin/des Benutzers bei einer Aufbuchung über die Internet-Bezahlsseite sind von dieser/diesem selbst zu tragen.

## **Online Bezahlungsmöglichkeiten**

Die Abwicklung der Bezahlung erfolgt über den Payment Service Provider Wirecard und bietet sichere Bezahlungsmöglichkeiten mit Kreditkarte (ausschließlich MasterCard und Visa), Maestro Secure Code, „Sofort Überweisung“ oder PayPal.

## **Guthabenkonto**

Mit dem Studierendenausweis + PIN Code authentifiziert sich die Benutzerin/der Benutzer am System. Alle Scan-, Druck- und Kopieraufträge der Benutzerin/des Benutzers werden von dem dieser Karte zugeordneten Guthabenkonto abgebucht. Bei einem Verlust des Studierendenausweises wird von der FH OÖ keine Haftung für eine eventuelle missbräuchliche Verwendung der Karte durch Dritte, übernommen. Der Ersatz des Guthabens auf dem Scan- Druck- und Kopierkonto bei Verlust oder missbräuchlicher Verwendung des Studierendenausweises ist nicht möglich.

---

## **Preise**

Für sämtliche Scans, Drucke und Kopien gelten die von der FH OÖ festgelegten Preise. Eine Preisliste befindet sich im Anhang an dieses Dokument.

Die Ausstellung einer Quittung bei Kontoaufladung ist nur bei Aufladung am Moneyloader (Hagenberg) möglich.

## **Druckdaten, Prüfungspflicht**

Alle Druckaufträge werden aufgrund der an den Server übermittelten Druckdaten ausgeführt. Das System führt keine Überprüfung der gesendeten Daten auf ihre Druckfähigkeit durch. Die Benutzerin/der Benutzer ist verpflichtet, die Druckdaten vor Übermittlung an den Druckserver sorgfältig zu prüfen, ob diese für den auszuführenden Druckauftrag geeignet sind. Die Gefahr etwaiger Mängel der Druckerzeugnisse infolge mangelhafter Druckdaten trägt allein die Benutzerin/der Benutzer. Bei bestimmten Geräten ist auch das Drucken von einem USB-Gerät möglich.

## **Mobile Print**

Mobiles Drucken funktioniert, wenn die Datei an eine der folgenden Adressen gesendet wird:

secureprint@students.fh-hagenberg.at  
secureprint@students.fh-linz.at  
secureprint@students.fh-steyr.at  
secureprint@students.fh-wels.at

Folgender Dokumententyp kann verarbeitet werden: PDF

Die Zuordnung der Dokumente erfolgt durch eine E-Mail, von der die Dokumente gesendet werden (vorname.familiename@students.fh-{Studienort}.at).

## **Scannen**

Scannen ist kostenfrei. Die gescannten Dokumente werden an die E-Mail-Adresse z.B. vorname.nachname@students.fh-{Studienort}.at zugestellt. Bei einigen Geräten ist auch das Scannen auf ein USB-Gerät möglich.

## **Beanstandungen, Gewährleistung**

Offensichtliche Druck- und Kopiermängel sind sofort nach Ausgabe bei der für das Ausgabegerät zuständigen Stelle der FH OÖ anzuzeigen und von dieser gegebenenfalls schriftlich zu bestätigen. Zur Wahrung der Frist kommt es auf die rechtzeitige d.h. unmittelbare Anzeige der Mängel an. Für Mängel, die auf Fehlbedienung oder mangelhafte Daten zurückzuführen sind, besteht keine Haftung.

Ausdrücklich nicht als Druckermängel zu klassifizieren sind:

- Mängel durch zu geringe Auflösung der Druckdaten,
- Mängel durch nicht im Dokument eingebettete Schriften,
- Mängel durch im Dokument verwendete spezielle Sonderzeichen,
- Mängel durch im Dokument enthaltene transparente Objekte,
- Von der Bildschirmdarstellung abweichende Farbergebnisse. Dies gilt auch für Farbabweichungen zu einem früher gedruckten Auftrag desselben Dokumentes. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Bildschirmsicht und das Druckergebnis aufgrund unterschiedlicher Farbsysteme voneinander abweichen können.

Weisen die Druckerzeugnisse Mängel auf, die ihrer Ursache nach auf das Ausgabegerät zurückzuführen sind, und wurden diese Mängel fristgerecht der für das Ausgabegerät zuständigen Stelle der FH OÖ angezeigt und von dieser bestätigt, so hat die Benutzerin/der Benutzer – unter Ausschluss weiterer Gewährleistungsansprüche – Anspruch auf Ersatz der mangelhaften Drucke. Hat nur ein Teil der Drucke Mängel, so berechtigt dies nicht zur Beanstandung des gesamten Druckauftrages.

Die Systembetreiber haften insbesondere nicht für darüberhinausgehende Schäden. Soweit die Haftung der Systembetreiber ausgeschlossen ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung der Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern, Vertreterinnen/Vertretern und Erfüllungsgehilfinnen/Erfüllungsgehilfen.

## ***Eigentum, Archivierung, Urheberrecht***

Die von den Benutzerinnen/Benutzern für die Erstellung der Druckaufträge eingesetzten Dateien werden nach Erstellung des Druckauftrages wieder vom System gelöscht. Nicht gedruckte Dateien werden nach 24 Stunden vom Server gelöscht. Die Systembetreiber haben auf den Inhalt der Druckerzeugnisse keinen Einfluss. Die Benutzerin/der Benutzer versichert, dass sie/er sämtliche Rechte zur Nutzung, Weitergabe und Veröffentlichung der verwendeten Daten, insbesondere im Hinblick auf Text- und Bildmaterial besitzt. Die Benutzerin/ der Benutzer haftet alleine dafür, dass sie/er keine Schutzrechte Dritter verletzt und die Inhalte ihrer/seiner Drucksachen nicht gegen geltendes Recht der Republik Österreich verstoßen.

## ***Abbuchung / Rückzahlung vom Guthabenkonto***

Die Abbuchung der Drucke und Kopien vom Druckkonto erfolgt unmittelbar nach Ausgabe der Drucke/Kopien am Ausgabegerät.

Die Rückzahlung von Guthaben wird grundsätzlich ausgeschlossen.

In folgenden Fällen ist eine Auszahlung am Ende des Studiums nur gegen Vorlage des Studierendenausweises möglich:

- Ausscheiden auf Grund Mutterschutz
- Ausscheiden auf Grund von Krankheit

Die FH OÖ hebt für Rückzahlungen eine Manipulationsgebühr in Höhe von 10% des rückgezahlten Betrages, mindestens aber 5,00€ ein.

## ***Anwendbares Recht, Gerichtsstand, Teilnichtigkeit***

Für die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen den Benutzerinnen/den Benutzern und des Systembetreibers gilt ausschließlich österreichisches Recht. Der Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in der Stadt Wels. Sind oder werden einzelne Bestimmungen dieser Nutzungsbedingungen unwirksam, so wird dadurch die Gültigkeit der anderen Bestimmungen dieser Nutzungsbedingungen nicht berührt.

---

## **Preisliste Scan- Druck- und Kopiersystem FH OÖ**

1 Seite	A4	schwarz / weiß	0,07€
1 Seite	A4	Vollfarbe	0,40€
1 Seite	A3	schwarz / weiß	0,10€
1 Seite	A3	Vollfarbe	0,50€
1 Seite	A4/A3	Heften	0,01€
1 cm <sup>2</sup>	bis A0	Plot	0,01€

Preisstand August 2017

Preisangaben vorbehaltlich Änderungen und Druckfehler



---

## IMPRESSUM

Offenlegungspflicht gemäß §25 Mediengesetz und Informationspflicht lt. § 5 Abs. 1 E-Commerce Gesetz

### **Medieninhaber und Herausgeber**

FH OÖ Studienbetriebs GmbH  
Franz-Fritsch-Str. 11/Top 3  
4600 Wels/Austria  
Tel.: +43 50804 10  
Fax: +43 50804 11900  
E-Mail: [info@fh-ooe.at](mailto:info@fh-ooe.at)  
Web: [www.fh-ooe.at](http://www.fh-ooe.at)  
UID: ATU57300325  
FN: 236729g  
Firmenbuchgericht: Landesgericht Wels  
Aufsichtsbehörde: AQ Austria (<http://www.aq.ac.at>)

### **Geschäftsführung:**

Dr. Gerald Reisinger

### **Prokuristin:**

Dr. Regina Aichinger MSc

### **Eigentums- und Beteiligungsverhältnisse:**

<https://www.fh-ooe.at/ueber-uns/organisation/>

### **Tätigkeitsbereich**

Die FH OÖ bietet Studiengänge in Vollzeit- und/oder berufsbegleitender Form in den folgenden Bereichen an:

- Gesundheit & Soziales
- Wirtschaft & Technik
- Umwelt & Energie
- Technik
- Medien & Kommunikation
- Management
- Informatik

Dieser Internetauftritt dient der Abwicklung von Bezahlvorgängen für das Druck- und Kopiersystem der FH OÖ.

### **Support**

Bei technischen Problemen richten Sie Ihre E-Mail bitte an [helpdesk\(at\)fh-ooe.at](mailto:helpdesk(at)fh-ooe.at)